

ПРАВИЛНИК

ЗА ОБУЧЕНИЕТО НА СТУДЕНТИ В ДИСТАНЦИОННА ФОРМА ВЪВ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник регламентира организацията, провеждането и контрола на обучението на студенти в дистанционна форма във Висшето училище по застраховане и финанси (ВУЗФ).

Чл. 2. (1) Дистанционната форма на обучение е начин на организация на учебния процес, при който студентите и преподавателите са разделени по местоположение, но не непременно и по време, като дистанцията между тях се компенсира с технологични средства.

(2) Дистанционната форма на обучение е равнопоставена на редовната форма по отношение на съдържанието на учебния план на съответната специалност, броя на кредитите, дипломата за завършено висше образование на съответната образователно-квалификационна степен и професионалната квалификация.

(3) При дистанционната форма на обучение се използват аудио, видео, компютърни и комуникационни технологии и средства.

Чл. 3. (1) *(отм., предишна ал.2 - с решение на АС от 01.03.2022г., Протокол № 2)* Приемът на български граждани за студенти в дистанционна форма на обучение става по определения ред с Наредбата за приемане на студенти за обучение в бакалавърската степен и Наредбата за приемане и обучение на студенти в магистърската степен във ВУЗФ.

(2) *(предишна ал.3 – решение на АС от 01.03.2022г., Протокол № 2)*

(изм. с решение на АС от 10.11.2022г., Протокол № 12)

(изм. с решение на АС от 21.06.2023г., Протокол № 6)

При прием на чуждестранни граждани за студенти в дистанционна форма на обучение по специалности в бакалавърска и магистърска степен с преподаване на английски език, кандидатите представят документ за владене на английски език или се явяват на интервю във висшето училище.

Глава втора ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО В ДИСТАНЦИОННА ФОРМА

Чл. 4. (1) Обучението на студенти в дистанционна форма се осъществява в бакалавърската и магистърската степен на специалности, определени с решение на Академичния съвет на висшето училище.

(2) *(отм. с решение на АС от 01.03.2022г., Протокол № 2)*

Чл. 5. (1) (изм. с решение на АС от 21.06.2023г., Протокол № 6)

Аудиторната заетост на академичния състав в дистанционна форма на обучение включва дейности като преподаване в аудитория и виртуална учебна зала, синхронно по време участие на преподаватели и обучавани в електронни учебни дейности по учебен план, работа в електронна учебна среда за подпомагане на студенти, предоставяне на обратна връзка.

(2) Извънаудиторната заетост на академичния състав включва проектиране, разработване и актуализиране на електронни учебни курсове и ресурси и др.

(3) Административните служители, които организират дистанционната форма на обучение, имат пълна заетост и ангажираност в съответните електронни административни дейности.

Чл. 6. (1) Дистанционната форма на обучение се организира въз основа на информационен пакет, приет от Академичния съвет по предложение на Съвета на академичната програма.

(2) Информационният пакет включва:

1. учебната документация за всяка специалност, която обхваща квалификационни характеристики по степени, учебен план, учебни програми на изучаваните дисциплини и ежегоден график на учебния процес;

2. списък на екипа от преподаватели, администратори и технически състав;

3. инструкция за достъп до електронните ресурси и услуги;

4. описание на системите за изпитване и оценяване;

5. ръководство за ползване на съответната платформа за дистанционно обучение;

6. ръководство за студента или докторанта, подготвящ се в дистанционна форма.

(3) Информационният пакет е достъпен за студентите и в електронен формат.

Чл. 7. (1) Обучението в дистанционна форма се организира на основата на учебната документация за съответната специалност и образователно-квалификационна степен.

(2) Съдържанието на учебната документация по ал. 1, нейното разработване, приемане или утвърждаване и обновяване се регламентира с Методическия стандарт за учебната документация във ВУЗФ.

(3) При разработването на учебната документация и управлението на учебния процес в дистанционната форма се отчитат националните и европейските политики и добри практики при обучението на студенти в тази форма.

(4) Учебната документация за специалностите в бакалавърската и

магистърската степен в дистанционната форма на обучение с преподаване на английски език и учебните материали за тях по чл. 6, ал. 1 се разработват на английски език.

Чл. 8. (1) Учебните материали за дистанционната форма за обучение във висшето училище се разработват съгласно приетия от Академичния съвет за тази цел стандарт.

(2) Преподавателите във висшето училище се стимулират за разработването на учебни материали за дистанционната форма на високо равнище и обучението на студенти в тази форма чрез:

1. трудовото възнаграждение;
2. осигуряване на средства за участие в различни форми за повишаване на квалификацията и кариерно развитие и в научни форуми, свързани с методите и средствата за дистанционно обучение;
3. включване в научни колективи за изпълнението на проекти в областта на дистанционното обучение;
4. обмяна на опит по отношение на дистанционното обучение в български и чуждестранни висши училища и други начини за стимулиране.

Чл. 9. (1) Планирането, организацията и провеждането на обучението в дистанционна форма се осъществява от Центъра за дистанционно обучение към висшето училище, който се подпомага от катедрите и преподавателските екипи, ангажирани с обучението на студенти в тази форма.

(2) Дейността на центъра се регламентира със специален правилник, приет от Академичния съвет.

Глава трета

ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО В ДИСТАНЦИОННА ФОРМА

Чл. 10. Учебната година за студентите в дистанционна форма на обучение включва зимен и летен семестър, които съвпадат по време със съответните семестри за редовната форма на обучение.

Чл. 11. (1) В началото на учебната година с новоприетите студенти в дистанционна форма се провежда едnodневен курс за работа с електронната система за тази форма и запознаване с технологията на дистанционното обучение, на който получават достъп до системата и се информират за процедурите за административно обслужване и звената във висшето училище, свързани с тяхното обучение.

(2) След получаване на достъп до електронната система за дистанционно обучение студентите имат възможност:

1. да се запознаят с учебния план на специалността и учебните

материали по отделните дисциплини, както и с преподавателските екипи, които ще провеждат обучението по тях;

2. да осъществяват комуникация с преподавателските екипи и Центъра за дистанционно обучение по установения за това ред;

3. да участват в организираните за специалността учебни и научни форуми и други форми на комуникация.

(3) Курс за работа с електронната система за дистанционно обучение и запознаване с новостите в обучението по тази форма може да се организира и за преподавателските екипи, които ще осъществяват такова обучение.

(4) На студентите в дистанционна форма на обучение се осигурява подробна писмена информация за всяка учебна дисциплина, включваща технически, организационни и педагогически изисквания и спецификации.

Чл. 12. (1) Учебните занятия на дистанционните студенти не могат да са повече от 15 на сто от аудиторната заетост за редовната форма на обучение по учебния план на съответната специалност и образователно-квалификационна степен.

(2) Учебните занятия се провеждат по график, който се изготвя от Центъра за дистанционно обучение и обявява на електронната система за дистанционно обучение.

(3) Консултациите с чуждестранните студенти, обучаващи се по специалности с преподаване на английски език, могат да се провеждат и неписъствено чрез електронната система за дистанционно обучение.

Чл. 13. (1) Студентите в дистанционна форма на обучение се подготвят самостоятелно по отделните дисциплини, като ползват предоставените им учебни материали в електронен формат и други материали на хартиен носител, препоръчани от съответните преподаватели, както и определените от тях часове за консултации, които се огласяват на електронната система за дистанционно обучение на висшето училище.

(2) Студентите по ал. 1 са длъжни да изпълняват възложените им от преподавателите индивидуални задания (курсови работи, тестове, казуси и други форми на текущ контрол) в определените от тях срокове.

(3) Разработените от студентите индивидуални задания по ал. 2 се изпращат на електронната платформа Moodle на висшето училище за проверка на наличие на плагиатство.

(4) При констатиране на повече от 25% плагиатство при изпълнението на заданията по ал. 2 се прилага разпоредбата на чл. 37, ал. 8 от Правилника за учебната дейност на ВУЗФ.

(5) Преподавателите, участващи в обучението на студенти в дистанционна форма, осъществяват комуникация със студентите чрез

електронната поща или лични разговори и отговарят на поставените от тях въпроси.

(б) Редът и времето за комуникация със студентите се определя от съответните преподаватели и огласява на електронната система за дистанционно обучение в началото на семестъра.

Чл. 14. (1) Семестриалните изпити на обучаващите се студенти в дистанционната форма се провеждат съгласно приетата от Академичния съвет система за изпитване и оценяване на студентите в тази форма на обучение, която се публикува на електронната система за дистанционно обучение на висшето училище.

(2) Изпитите по ал. 1 се провеждат по график, който се изготвя от Центъра за дистанционно обучение и обявява на електронната система за дистанционно обучение на висшето училище.

Чл. 15. (1) Студентите в дистанционна форма на обучение във висшето училище могат да бъдат освобождавани от изпит по дадена дисциплина с оценка не по-ниска от „много добър (5)“ въз основа на онлайн тестове през семестъра и/или въз основа на изпълнението на възложените задания за самостоятелна работа от съответния преподавател.

(2) *(изм. с решение на АС от 10.11.2022г., Протокол № 12)* Оценката, с която студентът се освобождава от изпит по дадена дисциплина, се вписва в електронното досие и изпитния протокол от съответния преподавател.

Чл. 16. *(изм. с решение на АС от 10.11.2022г., Протокол № 12)*

(1) Студентите в дистанционна форма на обучение във висшето училище се лишават от правото на първо явяване на изпит по съответната дисциплина при:

- незадоволителни оценки на онлайн тестовете през семестъра и на заданията за самостоятелна работа.

- слаба активност – по малко от 50% изпълнени тестове и задания за самостоятелна работа.

(2) На лишения студент от право на първо явяване на изпит по съответната дисциплина се вписва административна слаба оценка в изпитния протокол и се отбелязва, че е от текущ контрол.

(3) Недопуснатите до изпит на редовна сесия студенти по ал. 1 имат право да се явят на поправителна сесия след като изпълнят със задоволителна оценка не по-малко от 50% от онлайн тестовете и заданията за самостоятелна работа.

Чл. 17. Имената на освободените студенти от изпит по дадена дисциплина и факултетните номера на лишените студенти от право на

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ – СОФИЯ

първо явяване на изпит по дисциплината се обявяват на електронната система за дистанционно обучение на висшето училище от съответния преподавател до 7 дни след приключване на семестъра, през който се изучава дисциплината.

Чл. 18. (1) Студентите в дистанционна форма на обучение имат право да се явят на три изпитни сесии в рамките на учебната година – редовна, поправителна и ликвидационна, времето за които се определя в графика на учебния процес през съответната учебна година.

(2) Явяването на изпити на ликвидационна сесия става с индивидуални протоколи, които се издават от дирекция „Учебна дейност” след заплащане на определената за това такса.

(3) Резултатите от семестриалните изпити на студентите в дистанционна форма на обучение се съхраняват в електронните им досиета, изпитните протоколи и главните книги, водени от дирекция „Учебна дейност”, не по-малко от 5 години.

(4) При неполагане от студентите на семестриалните изпити в рамките на обявения график, студентското им положение се решава от ректора или от определен от него заместник-ректор на висшето училище.

Чл. 19. Крайните оценки на студентите в дистанционна форма на обучение по отделните учебни дисциплини се формират по реда на чл. 37, ал. 3, т. 3 от Правилника за учебната дейност на ВУЗФ.

Чл. 20. (1) Студентите в дистанционна форма на обучение се записват за следващия семестър в дирекция „Учебна дейност” в обявения срок в графика на учебния процес след заплащане на семестриалната такса.

(2) След записване на студентите за следващия семестър те получават достъп до учебните материали по дисциплините за този семестър.

Чл. 21. Студентите в дистанционна форма на обучение могат да се записват в по-горен курс при условията на чл. 41 от Правилника за учебната дейност на ВУЗФ.

Чл. 22. (1) Студентите в дистанционна форма на обучение имат право да се обучават по втора специалност и в съкратени срокове, както и по индивидуален план при условията и по реда на чл. 48-57 от Правилника за учебната дейност на ВУЗФ.

(2) Студентите по ал. 1 имат също така правата по чл. 33 от Правилника за учебната дейност на ВУЗФ.

Чл. 23. (1) Студентите в дистанционна форма на обучение се дипломират при условията и по реда на чл. 58-60 от Правилника за учебната дейност на ВУЗФ или на чл. 28-32 от Наредбата за приемане и

обучение на студенти в магистърска степен във ВУЗФ, в зависимост от образователно-квалификационната степен, в която са се обучавали във висшето училище.

(2) Държавният изпит и защитата на дипломни работи на студентите в дистанционна форма се провеждат присъствено във висшето училище или чрез електронната платформа за дистанционно обучение.

(3) Дипломите за завършено висше образование на съответната образователно-квалификационна степен в дистанционна форма на обучение се издават по установения ред във висшето училище за другите форми на обучение.

Глава четвърта **КОНТРОЛ НА ОБУЧЕНИЕТО В ДИСТАНЦИОННА ФОРМА**

Чл. 24. (1) *(изм. с решение на АС от 01.03.2022г., Протокол № 2)*
Контролът по планирането, организацията и провеждането на обучението на студенти в дистанционна форма във висшето училище се осъществява от заместник-ректора.

(2) *(изм. с решение на АС от 01.03.2022г., Протокол № 2)*
Заместник-ректорът предприема конкретни мерки по сигнали и жалби на студенти, свързани с дистанционното обучение.

Чл. 25. Контролът по разработването на учебните материали за дистанционната форма на обучение и тяхното актуализиране се осъществява от катедрите и Центъра за дистанционно обучение към висшето училище.

Чл. 26. Процесите и процедурите, свързани с обучението на студенти в дистанционна форма, са обект на вътрешни одити и се документират съгласно изискванията на системата за управление на качеството на висшето училище.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник отменя Правилника за обучението на студенти в дистанционна форма, приет на заседание на Академичния съвет с Протокол № 5 от 30.09.2010 г.

§ 2. За неуредените в правилника въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за висшето образование, Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища, Правилника за учебната дейност на ВУЗФ, Наредбата за приемане на

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ – СОФИЯ

студенти за обучение в бакалавърска степен и Наредбата за приемане и обучение на студенти в магистърска степен във висшето училище.

Правилникът е приет на заседание на Академичния съвет с Протокол № 1 от 10.01.2013г. и изменен и допълнен с Протокол № 4 от 15.04.2014г., Протокол № 9 от 20.11.2014г., Протокол № 2 от 12.03.2015г., Протокол № 6 от 29.09.2016г., Протокол № 7 от 19.12.2019г. и Протокол № 3 от 07.10.2021г., Протокол № 2 от 01.03.2022г., Протокол №12 от 10.11.2022г., Протокол №6 от 21.06.2023 г.